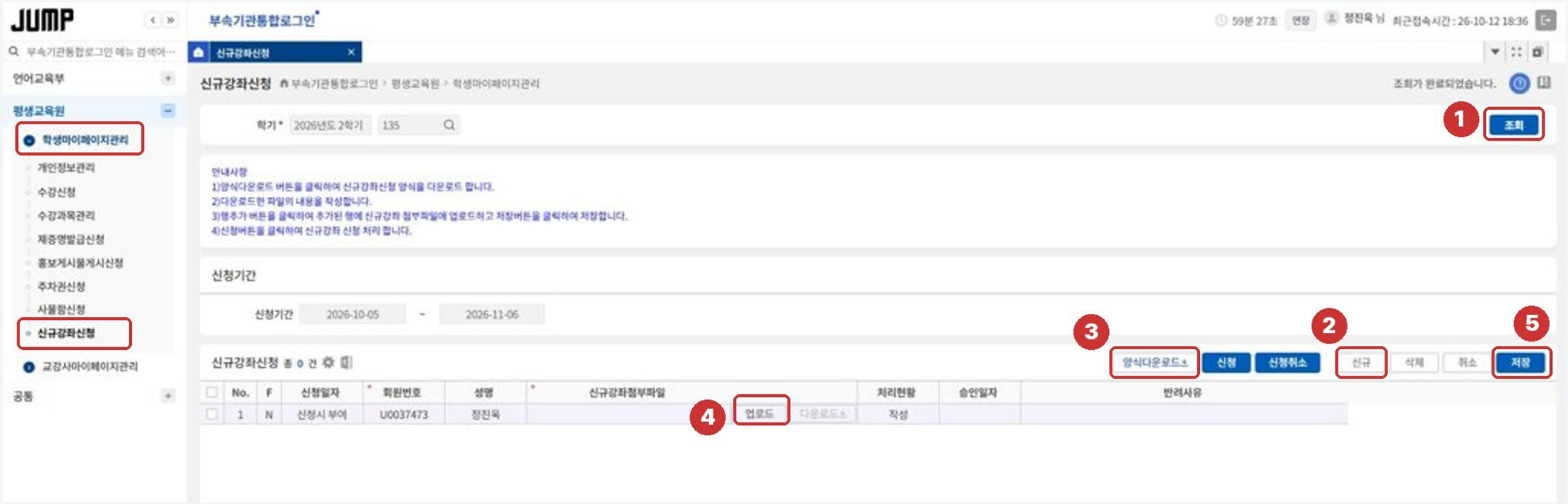
신규과정 신청 방법

메뉴 이동: 평생교육원 → 학생마이페이지관리 → 신규강좌신청



신청 순서

1	**조회**	화면 오른쪽 상단의 '조회' 버튼을 클릭합니다.
2	**신규 등록**	'신규' 버튼을 클릭하여 신청 항목을 추가합니다.
3	**신청양식 다운로드**	'양식다운로드' 버튼을 클릭하여 신청양식을 내려받습니다.
4	**작성 파일 업로드**	신청양식을 작성한 후 '업로드'를 클릭하여 파일을 등록합니다.
5	**저장**	'저장' 버튼을 클릭하여 작성 내용을 저장합니다.