

전북대학교 등록금 납부 방법 안내

1 등록금 납부 일정

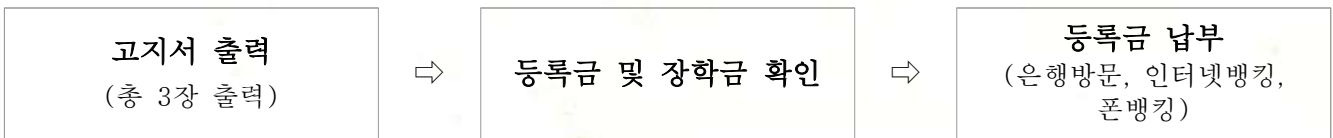
	납부기간	고지서 출력일
1차	2026. 1.14.(수) 09:00 ~ 1.16.(금) 17:00	2026. 1.13.(화) 09:00 ~ 1.16.(금) 17:00
2차	2026. 1.21.(수) 09:00 ~ 1.23.(금) 17:00	2026. 1.20.(화) 09:00 ~ 1.23.(금) 17:00
3차	2026. 2.13.(금) 09:00 ~ 2.20.(금) 17:00	2026. 2.12.(목) 09:00 ~ 2.20.(금) 17:00

※ 단, 매일 17:00-18:00 KST는 은행 마감으로 납부 일시 불가

※ 1차, 2차, 3차 중 원하는 시기를 택하여 납부하면 됩니다. (단, 비자 등 스케줄 확인 필요)

※ LINK장학금 대상자는 총 수료학기 수를 고려하여 전북대 어학당 수료 후 3차 납부 기간에 납부 (3차에 납부해야 하는 인원은 별도로 안내하여 드릴 예정)

2 등록금 납부 방법



※ 등록금 고지서는 ① 등록금 ② 학생회비 ③ 의료비 총 3장이 발행됩니다.

구분	내용	금액
등록금	필수 납부. 납부하지 않으면 학교를 다닐 수 없습니다. 주의! 등록금이 0원일 경우(전액 장학금을 받은 경우)라도 반드시 은행에 납부 확인을 해야 합니다. 또는 학생회비 혹은 의료비를 납부해야만, 등록 처리가 됨 (그렇지 않으면 미등록 처리 됨)	실제 등록금액
학생회비	선택 납부. 총학생회에 납부하는 비용으로 학생회의 활동에 사용됩니다. 선택 납부 항목으로, 희망하지 않으면 납부 하지 않아도 괜찮습니다.	10,000원
의료비	선택 납부. 납부 시 연 500만원 이내에서 본인이 병원에서 부담해야 하는 금액에 대해 혜택을 받을 수 있습니다. - 일반 사망: 최대 500만원, 입원 : 최대 80만원	4,000원

학생회비, 의료비는 추후 입학 후 희망하는 경우에만 따로 납부 (등록 포기 시 환불이 어렵기 때문)

2-1 한국에서 납부하기

- 계좌번호는 전북은행과 농협은행 2개가 제공되며 원하는 은행으로 납부하면 됩니다.
- 한국의 은행을 직접 방문하거나, 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹 등을 통해 납부 가능합니다.
- 고지서에 적혀져 있는 정확한 금액을 납부하셔야 합니다. (금액이 다르면 이체 실패)
- 다른 사람이 대신 납부를 해줘도 괜찮습니다. (부모님/친인척/친구 모두 가능)

2-2 해외에서 납부하기

- 해외에 있는 학생은 오직 **농협으로만 납부 가능**합니다. (전북은행 납부 불가!!)
- 해외 송금은 첫 학기에만 가능하며, **2번째 학기부터는 무조건 한국에서 납부해야 합니다.**
- 해외송금을 한 경우 admissionu@jbnu.ac.kr 로 송금영수증을 보내주셔야 본인 확인이 가능합니다. 이때, 등록금만 납부 한 것인지 아니면 학생회비, 의료비까지 납부 한 것인지 알려줘야 합니다. 알려주지 않으면 등록금만 납부 한 것으로 처리되며 추후 학생회비와 의료비 추가 납부는 어렵습니다.

해외송금 관련 정보 Information for International Transfer

은행명 Bank Name	Nonghyup Bank
SWIFT CODE	NACFKRSEXXX
받는사람 Beneficiary name	전북대학교 Jeonbuk National University
계좌번호 Account no	고지서에 있는 번호 Account number on your tuition fee bill
은행주소 Bank Address	120, Tongilro, Jung-gu, Seoul, Korea
필수정보 기입	학번, 이름(영어) Student ID, Name(english)
수수료 부담 표시 Details of Charge	"OUR" 선택 Select "OUR"

- * 입금 시 모든 은행수수료는 학생 부담입니다.
- * 수수료를 고려해 반드시 약 **100 USD 상당의 금액을 추가로 납부**하시기 바랍니다. (나중에 남은 금액은 환불됩니다.)
- * 돈이 덜 입금되는 경우 추가로 돈을 내야하며(이때는 등록처리가 늦어지고 영수증 출력이 불가능합니다.) 돈을 더 많이 낸 경우에는 나중에 환불 처리됩니다.

3 등록금 고지서 출력방법

- ① <http://all.jbnu.ac.kr/jbnu/enro/index.html> 접속
- ② 신(편)입생 등록금 고지서 출력 클릭

■ 신(편)입생 등록금 고지서 및 납부 확인서(for Freshmen)

- 신(편)입생 등록금 고지서 출력(Print out Tuition Bill)
- 신(편)입생 등록금 납부 확인서 출력(Print out a Confirmation of Payment)

■ 재학생 등록금 고지서 및 납부 확인서

- 재학생(재입학생, 시간제등록생 포함) 등록금 고지서 출력 (Print out Tuition Bill)
- 재학생 등록금 납부 확인서 출력(Print out a Confirmation of Payment)

신입생 고지서 출력 안내사항 (Guidelines for printing bills for freshmen)

주의사항(Precautions)

- 신입생(Freshmen) : 등록기간 내 등록금을 납부하지 않는 경우, 합격이 취소됩니다.
(If you do not pay tuition within the enrollment period, your admission will be canceled.)
- 장학혜택으로 등록금이 0원인 경우에도 등록금 고지서 출력 후 은행에 수납하여야 등록됩니다.
(Even if the tuition fee is 0 won due to scholarship, you

③ 수험번호, 생년월일, 성명 입력

2026학년도 1학기 신(편)입생 등록금 고지서 출력(Print out Freshmen Tuition Bill)

입학원서 접수번호 또는 수험번호 (Application Number) 생년월일 (Birthday) (예 : 970101) 성명 (Name) **로그인 (Login)**

· 입학원서 접수번호와 수험번호 전부를 모를 때는 원서접수 사이트에서 접수번호 찾기를 하세요. <http://www.uwayapply.com>

· 특수대학원, 교육대학원, 외국인 전형 등 원서접수 사이트와 관련이 없는 입학 전환은 업무 담당 부서에 문의하세요.

· 등록안내 : <http://fees.jbnu.ac.kr>

- * 수험번호 : ZA***** / ZB*****/ 2026A*** /2026B*** ,학번이 아니고, **수험번호** 입니다!
- * 생년월일 : 6자리만 입력 (ex. 1999.01.01. ☞ 990101)
- * 이름 : **한국어 이름 입력, 합격자 조회 시 확인된 한국어 이름을 정확하게 입력해야 합니다. (띄어쓰기까지 똑같이)**

④ 단기 버튼 클릭

등록금 은행 수납완료 문자서비스용 휴대전화번호 입력

연도	<input type="text"/>	학기	1학기
대학	글로벌프런티어칼리지	학번	<input type="text"/>
학과	국제인문사회학부	성명	<input type="text"/>

<< 개인정보 수집, 이용, 제공에 대한 안내 >>

- 목적 : 등록금 은행 수납완료 결과를 문자메세지로 전송하기 위하여 매학기마다 개인정보 수집, 이용, 제공에 대한 안내를 하고 동의를 받아 휴대전화번호를 입력 받고자 합니다.
- 수집 : 문자메세지를 받고자 하는 휴대전화번호만 입력을 합니다.
- 이용 : 입력받은 휴대전화번호는 등록금 수납완료 결과 문자메세지 전송에만 사용됩니다.
- 제공 : 입력받은 휴대전화번호는 등록금 수납원장 자료와 함께 수납은행(농협, 전북은행)에 제공합니다.
- 이 화면은 등록금 은행 수납이 완료되면 보이지 않으며 동의사항 변경 또는 전화번호 변경 등이 있을 수 있으므로 미등록 상태 에서는 계속 보이게 되며 변경된 내용을 선택 또는 입력 후 [저장]을 하여야 결과가 반영됩니다.
- 휴대전화번호 입력시 '-'로 구분하여 주세요. 예) 000-0000-0000

동의합니다. 동의하지 않습니다.

휴대전화번호

⑤ 등록금액 및 장학금 확인, 출력

2026학년도 1학기 (편)입생 등록금 고지서 출력

기본 연락처

- 수업번호
- 방안번호
- 장학
- 대학학과
- 학년

등록금 및 장학금액 내역(A)

구분	등록금(원)	장학금액(원)
입학금	0	0
수업료	1,991,500	375,000
합계	1,991,500	375,000
실제 납입금액(원) (B)	1,616,500	

기타회비 금액 내역(B)

구분	금액	등록일자
학생회비	10,000	

등록금 납부 방법 안내 사항

- 납부 기간: 2019.01.17(목) 09:00 ~ 2019.01.18(금) 17:00
- 납부 은행: 전북은행 및 농협은행
- 납부 방법: 은행창구 및 인터넷뱅킹, 폰뱅킹

① 자세한 사항은 대학 등록금 홈페이지 참고
 * 등록금 납부 확인
 * 우리 대학교 홈페이지 > 등록금 관련 고지서 출력 및 신청/입상 현황 신청 >
 * 신입생 등록금안내처음 및 신·전·입상 등록금 납부 확인서 출력 > 로그인
 * 문의의 사항 안내
 * 등록금: 063-270-2555, 장학금: 063-270-4088
 * 상담관: 063-270-4723, 학생회비 및 생활비: 063-270-3637
 * 직회차: 063-270-2142

유의 사항 안내 및 고지서 출력

- 등록금 납부 기간에 등록금을 납부하지 않으면 불합격 처리 됩니다.
- 납부 할 금액이 '양'을 입력하도 수입기간에 납부하여 과수증을 꼭 받으시기 바랍니다.
- 외국에 납부하신 경우(개인명도, 직통금 계좌) 잔여액 확인을 받을 수 있습니다.
- 등록금 및 기타회비 금액은 납부하지 않은 상태로 출력됩니다.

클릭 Click

등록금 납부 안내 출력
등록금 고지서 확인 및 출력

**등록금(A) : 필수납부
기타회비(B) : 학생회비, 의료비, 선택납부**

**최종적으로 내야하는 금액
Final Amount**

**출력 버튼 클릭
Click print button**

**장학금 이름 및 금액
Scholarship type and amount**

장학명 : 외국인성적우수생 (375,000원)

**출력 버튼 클릭
Click print button**

등록금 납부 고지서

구분	등록금(원)	장학금액(원)
입학금	0	0
수업료	1,991,500	375,000
합계	1,991,500	375,000
납부금액 (A) - (B)	1,616,500	

등록금 영수증서

구분	등록금(원)	장학금액(원)
입학금	0	0
수업료	1,991,500	375,000
합계	1,991,500	375,000

**최종 납부 필요 금액
Final Payment amount**

납부 방법 안내 사항

납부 은행: 전북은행 및 농협은행

납부 기간: 2019.01.17(목) 09:00 ~ 2019.01.18(금) 17:00

납부 장소: 전북은행 및 농협은행 지점

* 등록금 이체용 개인별 가상계좌번호

* 등록금: 063-270-2555, 장학금: 063-270-4088
 * 상담관: 063-270-4723, 학생회비 및 생활비: 063-270-3637
 * 가상계좌: 전북은행 063-270-3644, 농협: 063-262-5181

**은행이름 및 계좌번호
Bank name & account no**

- 전북은행 Jeonbuk Bank(JB Bank)
- 농협은행 Nonghyup Bank(NH Bank)

- * 고지서에는 전북은행과 농협은행 2가지 계좌가 안내되며, 둘 중 하나의 계좌로 납부하시면 됩니다.
- * 고지서는 계좌번호만 확인하면 꼭 인쇄까지는 하지 않아도 됩니다.
- * 해외에서 납부하는 학생은 오직 **농협**으로만 납부 가능합니다. (전북은행 납부 불가!!)

4

등록금 납부 확인서 출력 방법

① <http://all.jbnu.ac.kr/jbnu/enro/index.html> 접속

② 신(편)입생 등록금 납부 확인서 출력 클릭

<p>■ 신(편)입생 등록금 고지서 및 납부 확인서(for Freshmen)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 신(편)입생 등록금 고지서 출력(Print out Tuition Bill) · 신(편)입생 등록금 납부 확인서 출력(Print out a Confirmation of Payment) <p>■ 재학생 등록금 고지서 및 납부 확인서</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재학생(재입학생, 시간제등록생 포함) 등록금 고지서 출력 (Print out Tuition Bill) · 재학생 등록금 납부 확인서 출력(Print out a Confirmation of Payment) 	<p>신입생 고지서 출력 안내사항 (Guidelines for printing bills for freshmen)</p> <p>주의사항(Precautions)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 신입생(Freshmen) : 등록기간 내 등록금을 납부하지 않는 경우, 합격이 취소됩니다. (If you do not pay tuition within the enrollment period, your admission will be canceled.) · 장학혜택으로 등록금이 0원인 경우에도 등록금 고지서 출력 후 은행에 수납하여야 등록됩니다. (Even if the tuition fee is 0 won due to scholarship, you must print out the tuition bill and submit it to the bank to register.)
---	--

③ 수험번호 또는 학번, 생년월일, 성명 입력

2026학년도 1학기 신입생 등록확인예치금 및 신(편)입생 등록금 납부 확인서 출력

* 수험번호 또는 학번	* 생년월일 (예 : 970101)	* 성명	로그인
* 등록안내 : http://fees.jbnu.ac.kr 등록안내 바로가기			

* 수험번호 (ZA*****, ZB*****, 2026A***, 2026B***) 또는 학번(2026****)

* 생년월일 : 6자리만 입력(YMMDD)

* 이름 : 한국어 이름 입력,

합격자 조회 시 확인된 한국어 이름을 정확하게 입력해야 합니다. (띄어쓰기까지 똑같이)

④ “등록금 납부 확인서 출력” 버튼 클릭