

2026학년도 교육대학원 전기 신입생 학사행정 안내

전북대학교 교육대학원 입학에 진심으로 축하드립니다.

1. 신입생 오리엔테이션 및 수강신청일: 추후 공지

2. 등록금 납부: 2026. 1. 21.(수) 09:00 ~ 1. 23.(금) 17:00

가. 등록금 고지서는 별도로 통지하지 않으며, 전북대학교 홈페이지에서 2026. 1. 20.(화) 09:00부터 출력하여 사용함.

나. 등록금 관련 메뉴 URL(<http://fees.jbnu.ac.kr/>)에 접속하여 확인

3. 개강일 : 2026. 3. 3.(화)

4. 수업연한: 특수대학원 학칙 제11조

가. 논문 학위: 2년반(5학기)

나. 무논문 학위: 3년(6학기)

※ 무논문 학위 신청자: 5학기까지 모든 학점(25학점)을 수료하고, 무논문 학위취득 신청을 한 학기에 등록금 납부 및 6학점을 추가 이수해야 함

5. 학점 이수: 특수대학원 학칙 제14조 1항

※ 교직(대) 과목: 교육의사회학적이해, 교육의심리학적이해, 교육측정및평가, 인간교육의철학적이해, 컴퓨터의교육이용, 교육행정의이론과실제, 학교생활지도및상담

※ 아래 학점을 반드시 이수해야 수료 가능함

가. 재교육 (석사학위만 받는 자)

이수구분	과목	학점(과목당)	이수학점	비고
교직(대)	2	2	4	교직(대) 과목 참고
전공 (타전공 포함)	7	3	21	
계			25	

나. 부전공

이수구분	과목	학점(과목당)	이수학점	비고
전공	10	3	30	

다. 양성과정(교직 이수자) [붙임 1 참고]

이수구분	과목	학점(과목당)	이수학점	비고	
교직	교직(대)	5	2	10	교직(대) 2과목은 필수 이수해야 하며, 나머지 3과목은 학부 과목을 이수해도 됨 ※ 교직(대)과목 참고
	선수(필수)	7	2 또는 1	12	2024학번부터는 교직실무 1학점, 디지털교육 1학점으로 이수해야 함
전공	7	3	21	전공별로 상이하므로 해당 전공에서 반드시 수강지도를 받아야 함	
계			43		

※ 전공 20학점 이상(전공 기본이수영역 14학점(5과목) 이상, 교과교육영역 6학점(2과목) 이상 포함)

6. 수강신청 상한선: 특수대학원 학칙 제14조 1항

과정	과목	비고
재교육	6학점	
양성과정	12학점	전공 + 교직(대) : 8학점까지만 수강신청 가능 선수(필수) : 4학점
부전공	6학점	

가. 학수구분 : 전공, 교직(대), 선수, 타전공 등 정확히 입력.

나. 성적 등급은 C⁺ 이상 일 때 취득학점으로 인정됨.

7. 교육대학원 주요 학사일정

교육대학원 학사일정은 학기별로 운영되므로, 미리 준비하여 기간 내에 응시 및 접수하시기 바람.

1학기	-전공 및 교직과목 학점 인정 신청(교원자격증 취득예정자만 해당) -학위논문 작성계획서 및 논문지도 승낙서 제출
2학기	외국어시험 신청
4학기	종합시험(전공과목) 신청
5학기 (졸업대상자)	석사학위 논문 제출 / 무논문 학위취득 신청<수료예정자에 한함> 교원자격무시험검정 신청
6학기	현장·사례연구보고서 제출(무논문 학위취득 신청자만 해당) 교원자격무시험검정 신청

8. 휴학 및 복학: 특수대학원 학칙 제19조, 제20조

가. 휴학 : 재학기간 중 1학기 이상 4학기(2년)까지 할 수 있음.

(휴학에는 일반, 군입대, 임신·출산·육아휴학)

- 등록금 미납 또는 미수강신청자: 수업일수 1/4선까지 휴학 신청

- 등록금 납부 및 수강신청 완료한 자: 수업일수 3/4선까지 휴학 신청

나. 복학 : 복학예정학기 수업일수 1/4선 이내에 복학 신청

다. 신청방법 : 오아시스에서 휴학 및 복학 신청 → 전공주임교수 승인 → 행정실 승인
→ 본부 최종학적 반영처리

9. 학위 수여: 특수대학원 학칙 제33조

과정	구분	수업 연한	등록	학점	평점 평균	외국어 및 종합시험	심사 합격
재교육	논문 학위	2년반 (5학기)	5학기	24학점 이상 교직(대) 4학점, 전공 12학점 이상 필수)	3.0	합격	논문 심사
	무논문 학위	3년 (6학기)	6학기	30학점 이상 (교직 4학점, 전공 18학점 이상 필수)	3.5	합격	현장·사례 연구보고서
양성 과정	논문 학위	2년반 (5학기)	5학기	43학점 이상 교직(대) 10학점, 선수 12학점, 전공 21학점 이상 필수)	3.0	합격	논문 심사
	무논문 학위	3년 (6학기)	6학기	49학점 이상 교직(대) 10학점, 선수 12학점, 전공 27학점 이상 필수)	3.5	합격	현장·사례 연구보고서
부전공 (현직교원)	논문 학위	2년반 (5학기)	5학기	전공 30학점 이상	3.0	합격	논문 심사
	무논문 학위	3년 (6학기)	6학기		3.5	합격	현장·사례 연구보고서

10. 교원자격증 취득

가. 교원자격증 취득을 위한 학점(논문 및 무논문 학위자 동일)

- ※ 학부에서 교직과목 22학점을 이수하여 면제(교원자격증 보유자) 받았어도, 졸업에 필요한 교육대학원 교직(대) 2과목(4학점)은 반드시 이수해야 함
- ※ 일부 인정받은 학부 교직과목을 교직(대) 과목으로 이수하여도 동일과목으로 중복 인정하지 않음
(예 : 교육사회 = 교육의사회학적이해)
- ※ 4주간의 학교현장실습(교육실습)을 이수해야 함

나. 아래 항목을 필히 이수 및 진단 받아야 함(부전공자 포함)

- ▶ 교직 적성·인성검사 적격판정 2회 이상
- ▶ 응급처치 및 심폐소생술 교육 2회 이상 이수
- ▶ 성인지 교육 2회 이상 이수
- ▶ 대마·마약·향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과 통보서 또는 진단서

다. 중등교원 부전공 교원자격증 취득 : 현직 교원에 한함.

- ▶ 전공 30학점(전공 기본이수영역 14학점(5과목), 교과교육영역 6학점(2과목) 이상 포함)
- ⇒ 초등, 유치원, 특수학교(초등), 실기, 사서, 보건, 전문상담, 영양교사 등 표시과목이 없는 교사자격증에는 부전공 자격취득이 불가함(단, 이수하기 전에 퇴직한 경우도 불가)

라. 교육실습 면제 대상

- ▶ 사서, 영양교사 자격증을 취득하고자 하는 자가 관련 자격증을 소지하고 1년 이상의 업무 경력이 있는 경우 면제 가능. 기관장으로부터 확인받은 경력인정증명서 제출 (영양교사의 교육실습 면제범위에 비정규직 학교영양사도 포함)

12. 학생증 발급 신청방법 (3가지 중에 선택해서 신청)

가. 스마트폰 모바일앱 신청(출력물 불필요하므로 권장)

(스마트폰 포털에서 전북은행 검색 후 접속 → 학생증카드선택 → 전북대학교 학생증카드 신청 → 본인인증)

나. 데스크탑 PC 신청(출력물 불필요하므로 권장)

(포털에서 전북은행 검색 후 접속 → 학생증카드선택 → 전북대학교 학생증카드 신청 → 본인인증)

다. 전북대학교 오아시스 신청(미성년 또는 외국인 등 본인인증이 불가능한 경우)

(오아시스 접속 → 신입생 학생증 신청 바로 가기 → 학생증 신청 → 학생증 발급 서류 출력 → 학과사무실 제출)

라. 유의사항 : 전북은행 통장을 이미 가지고 있어도 학생증 발급용으로 신청

※ 오류 또는 문의사항은 전북은행 전북대지점 (☎ 063-270-3644)

13. 전북대학교 출입차량 등록 신청

가. 1인 1대에 한하여 등록 가능(차량소유주가 본인, 배우자, 부모인 경우만 해당)

나. 주 차 료 : 월 10,000원

다. 제출서류 : 정기차량등록신청서 1부, 차량등록증 1부, 가족관계증명서(본인 명의가 아닐 경우) 1부.

라. 제출장소 : 본부 1층 주차관리실 [☎ 063) 270-3500] 로 직접 신청(등록기간 연장 포함)

14. 기타사항

가. **교육대학원 홈페이지** : 신입(재학)생이 알아야 하는 **학사의 자세한 사항은 교육대학원 홈페이지 공지사항에 게시하오니 많은 활용** 바랍니다.

[교육대학원 홈페이지 주소(<http://gsedu.jbnu.ac.kr>)]

※ 전공사무실 전화번호는 교육대학원 홈페이지 - 공지사항 - 전공소개 - 전공사무실 연락처에 있음

나. 각종 증명 발급 : 졸업, 재학, 성적, 교육비납입, 교원자격증 재발급 등 모든 증명

1) 현장 발급: 대학본부 별관 1층 학사지원과(신분증 지참)

2) 인터넷 발급

- 포털사이트에서 ‘씨트피아’ 검색 → ‘씨트피아’ 메인 화면에서 ‘전북대학교’ 검색 후 ‘바로가기’ 클릭 → 로그인 → 원하는 증명서 발급 방법(출력, 전자) 선택 → 수수료 결제 → 증명서 발급

※ 증명 발급에 관한 자세한 사항은 학사관리과로 문의 (☎ 063-270-2094)

[붙임 1]

· 교직과목의 세부 이수 기준 ·

[교원자격증 취득을 위해서는 22학점(12과목)을 모두 필수 이수]

[2024학년도 입학자부터 적용]

영역별	교육부 지정교과목	학부 이수교과목 (선수과목)	교육대학원 대체 이수교과목 교직(대)	개설 학기	이수구분
교직이론 [16학점 (6과목)이상]	① 교육사회	교육사회 (=교육사회학)	교육의사회학적이해	1,2	교직(대)
	② 교육심리	교육심리 (=교육심리학)	교육의심리학적이해 (=상담이론과 실제)	1,2	교직(대)
	③ 교육과정및교육평가	교육과정 교육평가 (=교육과정및교육평가) (=교육과정및교수방법)	교육측정및평가 (=교육연구와논문작성법)	1,2	교직(대)
	④ 교육철학및교육사	교육철학및교육사	인간교육의철학적이해 (=교육의사상적기초)	1,2	교직(대)
	⑤ 교육방법및교육공학	교육방법및교육공학	컴퓨터의교육이용	1,2	교직(대)
	⑥ 교육행정및교육경영	교육행정및교육경영	교육행정의이론과실제	1,2	교직(대)
	⑦ 생활지도및상담	생활지도및상담	학교생활지도및상담	1,2	교직(대)
	⑧ 교육학개론	교육학개론	교육학개론	1,2	선수(필수)
교직소양 [6학점 (4과목)]	⑨ 특수아동의이해	특수교육학개론	특수교육학개론	1,2	선수(필수)
	⑩ 교직실무	교직실무	교직실무	1,2	선수(필수)
	⑪ 디지털교육	디지털교육	디지털교육	1,2	선수(필수)
	⑫ 학교폭력예방및대책	학교폭력예방및학생의이해	학교폭력예방및학생의이해	1,2	선수(필수)
교육실습 [4학점 (2과목)]	⑬ 학교현장실습	교육실습	교육실습	1	선수(필수)
	⑭ 교육봉사활동	교육봉사활동	교육봉사활동	1,2	선수(필수)
기타	- 교직 적성 및 인성검사 적격판정 2회 이상 - 응급처치 및 심폐소생술 교육 2회 이상 이수 ※ 이론 1시간, 실습 2시간 현장교육 필수 / 온라인 교육 인정 불가 ※ 직장에서 이수할 경우: 이수증, 재직증명서를 전공사무실로 제출 - 성인지 교육 2회 이상 이수				필수 (재학중 이수)
합계	22학점	과목당 2학점 ※ 2024학번부터는 교직소양영역의 ⑩교직실무, ⑪디지털교육 과목은 1학점짜리로 이수해야 함			

※ ①~⑦ 교과목은 택5, ⑧~⑭ 교과목은 필수임

[교육부지정교과목 = 학부이수교과목 = 교육대학원 대체이수 교과목은 같은 영역 과목임]

1. 학부에서 이수한 교직과목의 인정은 교직으로 개설된 과목을 일반선택으로 이수한 경우는 인정하나 교양으로 받은 과목은 인정 불가.
2. 학부에서 교직과목 22학점을 이수하여 면제받았어도, 졸업에 필요한 교육대학원 교직(대) 2과목(4학점)은 반드시 이수해야 함(교원자격증 보유자도 해당)



■ 학과 내규

1. 개요

- 필수과목을 포함한 수료학점 취득 및 아래 사항을 충족해야 함
- 2학기 말까지 논문졸업 또는 현장사례연구보고서 졸업 중에서 선택해서 학과사무실에 제출
- 논문졸업 신청자는 2학기 말까지 지도교수 신청 및 선정
 - > 3학기 프로포절 신청 및 1차 승인
 - > 4학기 프로포절 발표, (프로포절 발표 전, 위원회 2차 승인 必, 공개발표)
 - > 5학기 종합시험 합격(4학기도 가능), 논문심사 신청(공개발표)
- 위 사항을 충족하지 못할 경우 5학기 졸업이 불가하며, 수료 후 논문 작성하거나, 무논문 학기(6학기) 신청 및 등록 후 현장사례연구보고서 작성하여야 졸업가능
- 현장사례연구보고서 졸업 신청자 지도교수는 학과에서 배정

2. 학점취득 유의사항

- 타전공 이수는 9학점 이내
- 교육대학원 사서교육전공 학생은 교육대학원 사서교육전공에서 개설된 과목만 전공으로 인정 (타전공: 일반대학원(문헌정보학과, 기록관리학과))
- 교직, 선수 구분에 유의할 것
- ※ 교육대학원 개설 교직과목
- ※ 학부 개설 교직과목의 교육대학원 분반
- 사서교육전공 학생은 중도휴학을 할 경우 기본이수과목 수강이 불가능하여 교원자격증취득이 불가능하므로 첫 학기 휴학을 제외한 휴학은 권장하지 않음.
- 성적이 C0 이상일 경우에만 취득학점으로 인정

3. 수강신청상한

- 12학점(전공+교직 8학점, 선수 4학점)

4. 이수해야 하는 학점(수료학점)

	전공졸업자	전공졸업자+ 교직과목 이수자	전공졸업자+ 2급 이상 교원자격증 보유
논문	전공 21학점 이상, 교직 22학점 이상	전공 21학점 이상, 교직 (22학점-인정학점) 이상	전공 21학점 이상, 교직 4학점 이상
현장사례-연구 보고서	논문작성 수료기준학점 +6학점	논문작성 수료기준학점 +6학점	논문작성 수료기준학점 +6학점

※ 유의 사항

- 전공 21학점 이상에는 반드시 기본이수과목 15학점 이상을 포함해야 함.
- 교직 22학점에는 반드시 이수구분이 교직인 과목이 4학점 이상을 포함해야 함.
- 교원자격증 보유, 교직과목 이수 등으로 교직과목이 전체 또는 일부 면제된 경우에도 이수구분이 교직인 과목을 4학점 이상 취득해야 함.
- 기본이수과목
 - ▶ 2016학번까지: 정보서비스연구(기존 과목명: 정보이용교육론), 학교도서관운영론, 정보검색연구, 정보분류교육론, 지식정보사회론(15학점)
 - ▶ 2017학번부터: 위 5과목, 독서지도특강(15학점 이상)

5. 교직과목의 면제(교육대학원)

- 교직이론 및 교직소양 영역 : 학부 또는 대학원에서 이수한 교직과목은 면제
- 교육실습 면제 및 대체 : 면제 요건(아래 항목 중 한 가지 이상 해당)
 - ① 2급 이상의 교사자격증을 소지한 자
 - ② 사서자격증을 취득 후 1년 이상의 업무 경력이 있는 경우 면제 가능
- 제출서류
 - ① 교원 : 교육실습 면제신청서, 교육봉사활동 면제신청서, 교원자격증 사본
 - ② 경력 : 교육실습 면제신청, 교육봉사활동 면제신청서, 사서자격증 사본, 경력증명서 (또는 재직증명서)
- 교육실습, 교육봉사활동 면제 경력인정기관
 "사서교사(2급)" 자격을 취득하고자 하는 사람이 「도서관법」 제6조에 따른 사서 자격증을 소지하고, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관에서 취득하고자 하는 교사 자격증과 관련된 업무 경력이 1년 이상 있는 경우 "교육실습"을 면제할 수 있다.
 1. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
 2. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
 3. 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설
 4. 「도서관법」 제2조에 따른 도서관

6. 논문 관련 내용

- ※ 교육대학원 사서교육전공 대학원생은 다음의 사항(기한 내 지도교수 선정 및 프로포절 발표 승인, 공개발표회 14일 전까지 가제본 제출)을 완료하여야 학위논문을 심사받을 자격을 획득할 수 있다.
- ※ 논문 관련 내용 설명(세부사항)
 1. 연구윤리 수강 : 2019학번부터
 2. 지도교수 신청 및 선정

일정	전기 입학자 (3.1. 입학자, 중도 휴학이 아닌 경우)	후기 입학자 (9.1. 입학자, 중도 휴학이 아닌 경우)
1학기	연구윤리 수강(온라인)	연구윤리 수강(온라인)
2학기	지도교수 신청 및 선정(2월 말까지)	지도교수 신청 및 선정(8월 말까지)
3학기	프로포절 신청 및 승인(1차)(8월말까지)	프로포절 신청 및 승인(1차)(2월말까지)
4학기	논문 작성 초안 제출(10월 중순) 프로포절 승인(2차)((10월말까지) 프로포절 발표(11월말~12월초) 종합시험 신청(1월)	논문 작성 초안 제출(4월 중순) 프로포절 승인(2차)((4월말까지) 프로포절 발표(5월말~6월초) 종합시험 신청(7월)
5학기	종합시험 응시(3월초) 논문심사신청(5월) 가제본제출(공개발표회 14일 전까지) 논문심사(공개발표 1회 포함 2회) (5월말~6월초)	종합시험 응시(9월초) 논문심사신청(10월) 가제본제출(공개발표회 14일 전까지) 논문심사(공개발표 1회 포함 2회) (11월말~12월초)

- 2학기 말까지 희망 지도 교수님과 면담 후 논문지도 요청 및 허가

- 논문작성계획서 제출(서식)

3. 프로포절 신청 및 승인(1,2차)

- 지도교수님과 주제 상의 및 승인(1차)_3학기 말까지

- 프로포절 주제 및 내용 논문심사위원회 회부 및 승인(2차)_4학기(4월/10월 말까지)

(※ 논문심사위원회에 논문 초안 제출 必 : 5-10페이지)

4. 프로포절 발표

- 위원회 승인(2차) 완료자에 한하여 프로포절 발표(5월 말~ 6월 초/11월 말 ~ 12월초)

5. 종합시험 및 외국어시험(전공영어) 신청

- 신청(1월/7월) : 4학기 말 오아시스(온라인) 신청

- 응시자격

① 외국어시험(전공영어)

a. 재학생은 6학점 이상(선수과목 제외) 취득하고, 2학기 이상 등록한 자

b. 수료자 중 외국어시험에 불합격한 자 및 수료 후 5년 초과자

② 종합시험(전공과목)

a. 재학생은 16학점 이상(선수과목 제외) 취득하고, 4학기 이상 등록한 자

b. 수료자 중 종합시험에 불합격한 자 및 수료 후 5년 초과자

- 신청방법 : 전북대포털 로그인→오아시스2.0클릭→원스탑→졸업관리→학생 외국어 및 종합시험 신청

- 외국어 및 종합시험의 유효기간 : 수료 후 5년 (특수대학원 학칙 제37조)

※ 수료 후 5년 초과자는 외국어 및 종합시험을 응시하여 합격 후 5년 이내 논문을 제출할 수 있음
(1998. 3. 1부터 시행)

6. 논문가제본제출

- 공개발표회 14일 전까지 심사위원 3인에게 가제본 제출을 완료하여야 심사 가능



7. 논문심사

- 2회 심사(공개발표회 1회, 비공개 1회)

7. 그 외 필수사항(교육대학원)

1. 전공 및 교직 학점인정조서 제출

- 전공과목은 반드시 전공으로 취득하여야 함
- 교직과목을 학부에서 일반선택으로 이수한 경우 출신 대학에서 교직과목으로 인정하는 확인서를 첨부해야 함.

① 제출시기 : 입학 첫 학기 개강 직후(첫학기 휴학자도 반드시 제출)

② 제출서류 : 성적증명서, 교원자격증(해당자), 학점인정서 서식(인적사항 작성)

2. 응급처치 및 심폐소생술 이수

※ 휴학생은 교육실습을 신청 할 수 없음

○ 응급처치 및 심폐소생술 교육 의무화(2015.12.15)

(교원자격검정령 제19조 제3항 관련 별표 1 및 부칙 제2조 개정)

* 교원 양성과정 동안 응급처치 및 심폐소생술 실습을 2회 이상 이수

① 이수횟수: 2회 이상

② 신청방법 : 오아시스 선착순 접수

(오아시스 접속→학사정보→교직→교육실습→응급처치 및 심폐소생술 신청)

3. 교직인·적성검사 합격

※ 2013년부터 교원양성기관 재학기간 중 1~2회 이상의 ‘교직적성·인성검사’ 실시를 의무화하여 단계별 진로지도를 강화하고, 그 결과를 교사자격증 취득을 위한 무시험검정 평가에 반영.

① 이수횟수

- 2013.3.1 이후 입학자 : 적격판정 2회

- 2013년 이전 입학자(복학자 및 수료자 포함) : 적격판정 1회

② 신청방법: 오아시스 온라인 회 차순 접수

(오아시스 접속→학사정보→교직→교직인·적성→교직인·적성검사 신청→학번 조회 후→신청)

4. 교사자격취득 결격사유 아닐 것 : 성범죄경력조회동의서, 마약류중독여부 검사결과통보서(또는 의사 진단서)

■ 자주하는 질문 Q&A

Q. 교원자격증 있으면 교직 4학점 아무거나 들어도 되나요?

A. 아니요. 꼭 **교직[대]** 과목으로 4학점 채워야 합니다.

교육실습, 봉사는 학과게시판에 있는 양식을 작성하여 학과 메일로 면제서류 제출하시면 됩니다. (제출 후 면제 인정이 되면 개인 메일로 안내드립니다.)

Q. 3대교육[성인지, 응급처치 및 심폐소생술, 교직 인적성] 체크하고 싶어요.

A. 오아시스 로그인 이후 상단의 학사정보→교직 아래 메뉴에서 “성인지교육 이수현황조회”, “응급처치및심폐소생술신청”, “교직 인·적성 검사 신청” 탭에서 확인이 가능합니다.

Q. 무논문 신청할 때 6학기에 6학점 추가로 들어야 하는데 미리 들어놔도 되나요?

A. 네, 미리 들어두는 건 가능합니다. 하지만 5학기 기준으로 수료 가능한 학점을 다 채워야 무논문 신청이 가능하므로 6학기 때 더 들겠다고 미루는 건 불가능합니다. 5학기 안에 추가 6학점을 다 이수했으면 6학기에는 등록금만 납부해도 됩니다.

Q. 응급처치 및 심폐소생술 면제서류는 어떤 걸 제출해야하나요?

A. 현직 교사의 경우 ‘재직증명서 & 이수증’, 일반 학생은 ‘학생증 or 재학증명서 & 이수증’ 을 학과 메일로 제출해주시기 바랍니다.

Q. 교내 성인지 교육 이수했을 때 학과사무실에 제출해야하는 서류가 있나요?

A. 학과사무실에 제출할 서류는 없습니다. 교원양성지원센터에서 입력합니다.

Q. 교육봉사 등 기타 서류 제출할 때 지도교수님이 없는데 지도교수 확인란을 어떻게 작성해야 하나요?

A. 지도교수님이 없을 때는 전공주임교수님께 요청바랍니다.

Q. 현장사례 연구보고서 심사결과보고서에 발표 날짜, 장소는 어떻게 작성하나요?

A. 발표 일시는 논문 심사 일정상 나와있는 심사기간 내의 날짜로 적어주시고 장소는 지도교수님 연구실로 작성하시면 됩니다.

■ 학과 사무실 협조 요청 사항

▶ 서류 제출하기 전 제출 방법 꼭 확인!

서류 제출시 원본 제출일 경우 직접 방문 제출이지만, 그 외에는 학과 이메일로 서류를 받고 있습니다. 공지내용에 제출 방법을 꼭 확인해 주시기 바랍니다.

▶ 교육봉사는 교과목이므로 수강신청 필요!

교육봉사는 교과목이므로 당연히 수강신청이 필요합니다.

교육봉사 관련 자세한 내용은 교원양성지원센터로 문의 바랍니다.

▶ 개인 메일 확인 또는 부재중 전화 회신하기!

5학기인 학생들은 학과 및 행정실에서 수료하는데 이상이 없는지 체크한 후 학점 또는 교육이 부족한 학생들에게 안내하고 있으니 원활한 소통을 위해 협조 부탁드립니다.